

講演依頼(兼打ち合せ)フォーム

令和 年 月 日

参議院議員 佐藤正久事務所

〒100-0014 千代田区永田町2-1-1 参議院議員会館705号

TEL:03-6550-0705 FAX:03-6551-0705

この度は、講師としてご依頼を賜り、誠にありがとうございます。ご依頼の可否、あるいは決定後の詳細打ち合わせのためのフォームになりますので、お手数ですが、下記にご記入いただき、メールまたはFAXにて、ご返信いただきたくお願い申し上げます。お決まりでない箇所は空欄でもかまいません。

【ご依頼の前にご了承ください】

また、事前に打ち合わせた内容などを、急に変更のお願いをする場合もあります。できるだけお手数はかけないようにいたしますが、参議院議員としての公務事務が優先であることを、くれぐれもご理解の上、依頼いただきますようお願い申し上げます。

開催日(希望日)	令和 年 月 日 (曜日)
会合全体の時間	時 分 ~ 時 分
佐藤の講演時間(ご希望)	時 分 ~ 時 分 (分間) できる限り60分以内でお願いします。
※講演時間の設定は、移動スケジュール(電車、飛行機等の到着時間)を優先させていただけると助かります。	
別途、質疑応答	無し / 有り (上記講演時間含まず 分程度)
懇親会	無し / 有り 懇親会の時間(時 分 ~ 時 分)
(正式な)会合名	
主催者	
テーマ・演題	たいへん申し訳ありませんが、最終的には当方で決めさせていただきますが、ご要望があればご記入ください。
会場名・住所	住所()
対象者・参加人数	
一般への公開	公開 / 非公開(会員のみ)
佐藤のツイッター、フェイスブックにて告知は?	行なう / 行なわない ※佐藤のツイッター、フェイスブックにて事前告知の可否。
入場料・懇親会費	一般 円 / 会員 円
当日参加受付	可 / 事前予約制
一般からの問合せ先	名称 電話()
★事前調整担当者・連絡先	電話 /FAX
★当日の緊急連絡担当者	携帯電話()
最寄り駅からの移動手段(送迎の有無)	()駅(車両/タクシー/徒歩)にて 送迎(あり/なし/行きのみ/帰りのみ)
★送迎がある場合のご担当者	電話()
講演料	(円)(年末に源泉徴収票を発行してください)
交通費	無し / 有り (飛行機による移動の場合は交通費精算のご協力をお願いいたします)
宿泊費	無し / 有り (宿泊が必要な場合は、ご協力をお願いします)
書籍振込先	りそな銀行 参議院支店(329) 普通 0032907 佐藤正久事務所
付記事項 自由にご記入ください。	

以下、あくまでも「お願い事項」です

① 佐藤正久の資料配布、書籍販売についてご検討いただけますでしょうか。

・書籍販売（販売支援）
※書籍残は宅配便でお戻しください。 可 / 不可 ※お金のやり取り、お手伝いの方をお願いすることになります。

・佐藤正久活動レポート 等 可 / 不可

・佐藤正久後援会入会案内 可 / 不可

・佐藤正久名刺型ピラ 可 / 不可

・送付先住所
〒
荷物が届くように正確に記入下さい。
会場気付なども可。
(受取人名)
(電話) 希望到着日指定: 月 日

★ ② 佐藤が持参するデジタルカメラでの写真撮影
(佐藤がtwitter、フェイスブック等で活動報告を書きますので、主催者さんをPRできる全体の風景、登壇者など数枚)

可 / 不可

可の場合、カメラをお渡しする方のお名前 【 () 様】(携帯電話 ())

【注意】
預かったカメラで、懇親会などでツーショット写真等をできる限り撮影しないようにお願いします。
相手の方に佐藤事務所から写真をご送付することが難しいことをご理解下さい。
佐藤に「写真を送って」という方がいますが、対応はできません。

★ ③ プロジェクターの使用は可能でしょうか？

可の場合(データリンク送信メールアドレス: ()) / 不可

④ (プロジェクターを使用できる場合)、PCを操作を行う方をご用意できますでしょうか？

可 / 不可

⑤ 案内状、ちらし、式次第 等が出来上がりましたら、FAX・メール等で送付してください。

※ 佐藤正久の顔写真データ、プロフィール等はホームページに用意してあります。

⇒ 返信先 FAX 03-6551-0705

⇒ 返信先 メール 007@sato-masahisa.jp

【ご確認】

講演につきましては、録音、録画をご遠慮ください。写真撮影のみ可能です。
主催者様の録音・録画も固くお断りいたしますので、事前にご了承ください。記録用・内部用もご遠慮ください。